

Số: 40../KH-TCHC

Thái Bình, ngày 01 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Hoạt động của Bệnh viện trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị

Căn cứ Bộ Luật Lao động ngày 20/11/2019;

Căn cứ Công văn số 245/VPCP-KGVX ngày 11/01/2022 của Văn phòng Chính phủ về việc nghỉ tết Nguyên đán và Quốc khánh năm 2022 của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Thông báo số 40/TB-YDTB ngày 13/01/2022 của Trường Đại học Y Dược Thái Bình về việc nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tiễn hoạt động của Bệnh viện Đại học Y Thái Bình, Ban Giám đốc Bệnh viện Đại học Y Thái Bình thông báo Kế hoạch hoạt động của Bệnh viện trong dịp Tết Nguyên đán Nhâm Dần năm 2022 như sau:

1. Cán bộ viên chức và người lao động làm việc tại Bệnh viện nghỉ tết Nhâm Dần từ **Chủ Nhật ngày 30/01/2022 đến hết Chủ Nhật ngày 06/02/2022** (từ ngày 28 tháng Chạp năm Tân Sửu đến hết ngày 06 tháng Giêng năm Nhâm Dần). Trong dịp nghỉ tết Nguyên đán Nhâm Dần, Bệnh viện chỉ tiếp nhận người bệnh trong tình trạng cấp cứu tại phòng cấp cứu thuộc khoa Khám bệnh.

2. Các Khoa/Phòng lập danh sách CBVC và người lao động tham gia trực Bệnh viện trong dịp nghỉ tết Nhâm Dần (bao gồm cả trực chuyên môn và thường trực Hậu cần như: Dược, KSNK, TCKT, điện nước, mạng, CNTT...) chuyển về phòng KHTH (người nhận: CN Hoàng Hồng Nhung) trước ngày 19/02/2022. Các kíp trực nhận bàn giao vào 7^h00 hằng ngày báo cáo tình hình trực về Sở Y tế theo hướng dẫn của phòng Kế hoạch tổng hợp.

3. Phòng KHTH chủ trì tham mưu cho Ban Giám đốc xử lý tình huống khi có dịch bệnh xảy ra và phối hợp với phòng TCHC bố trí nhân lực đảm bảo công tác phòng chống dịch; lập kế hoạch, phân công thực hiện chế độ trực 4 cấp tại Bệnh viện. Lịch trực được gửi đến các đơn vị Bệnh viện, Nhà trường; Sở Y tế; Bộ Y tế (Cục Quản lý khám, chữa bệnh) để báo cáo. Thực hiện chế độ báo cáo về Bộ Y tế qua Cục Quản lý khám, chữa bệnh theo quy định.

4. Căn cứ tình hình thực tế hoạt động, các đơn vị trong toàn Bệnh viện chủ động dự trữ và chuẩn bị đủ cơ số thuốc, vật tư y tế phục vụ cho việc cấp cứu, phòng chống dịch gửi về khoa Dược; phân công cán bộ sẵn sàng nhận nhiệm vụ thay thế cán bộ trực cấp cứu trong tình huống dịch bệnh và khi có quyết định điều động thực hiện các nhiệm vụ.

5. Khoa Dược có trách nhiệm chuẩn bị cơ số thuốc, vật tư y tế phục vụ cho hoạt động chuyên môn của Bệnh viện. Đảm bảo cơ số thuốc giao phòng trực cấp cứu quản lý cho ba đội: cứu nạn, cấp cứu thảm họa và đáp ứng nhanh với dịch bệnh.

6. Phòng TCHC kết hợp với phòng KHTH thông báo đội đáp ứng nhanh với dịch bệnh; 02 đội cứu nạn và cấp cứu thảm họa sẵn sàng làm nhiệm vụ khi có lệnh điều động của Giám đốc Bệnh viện

7. Trong dịp nghỉ Tết, Điều dưỡng trực cấp cứu phải biết và có trách nhiệm lấy mẫu bệnh phẩm xét nghiệm sàng lọc Covid-19. Khoa Vi kí sinh bố trí bác sĩ thường trú xét nghiệm sàng lọc Covid và các nhiệm vụ chuyên môn khác theo quy định.

8. Khoa Khám bệnh có trách nhiệm niêm yết Kế hoạch hoạt động của Bệnh viện trong dịp nghỉ Tết tại cổng Bệnh viện và khu nhà chờ khoa Khám bệnh.

9. Tổ Bảo vệ thường trực tại cổng Trường có trách nhiệm hướng dẫn người bệnh trong tình trạng cấp cứu vào khu cấp cứu của Bệnh viện khi có nhu cầu.

10. Các đơn vị triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn trước khi nghỉ Tết: ngắt nguồn điện, nước không cần thiết, chống mất cắp tài sản, niêm phong phòng làm việc, buồng bệnh và bàn giao cho Tổ bảo vệ từ 16^h00 đến 17^h00 ngày 29/01/2022 (tức ngày 27 tháng Chạp)...

11. Sáng 07/02/2022 (thứ Hai, ngày 07 tháng giêng năm Nhâm Dần) Bệnh viện hoạt động bình thường. Trưởng (phụ trách) các đơn vị báo cáo nhanh tình hình của đơn vị trong dịp nghỉ tết về phòng KHTH (người nhận: CN Trần Thị Hà) trước 8^h00 để tập hợp báo cáo Giám đốc Bệnh viện và báo cáo các cấp theo quy định.

12. Bệnh viện tổ chức giao ban đầu xuân vào 15^h15 ngày 07/02/2022 (thứ Hai, ngày 07 tháng giêng năm Nhâm Dần). Đề nghị Đ/c Trưởng (phụ trách) các đơn vị thuộc Bệnh viện tham gia đầy đủ để báo cáo tình hình đơn vị trong đợt nghỉ tết và nhận kế hoạch triển khai các hoạt động của Bệnh viện.

Nhận được Thông báo, yêu cầu Trưởng (phụ trách) các đơn vị có trách nhiệm quán triệt CBVC và người lao động thuộc đơn vị mình thực hiện nghiêm túc Công văn, Chỉ thị của các cơ quan Đảng, chính quyền về việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trong dịp tết Nhâm Dần năm 2022 và kế hoạch hoạt động của Bệnh viện nêu trên; sắp xếp cho cán bộ, viên chức và người lao động trong đơn vị được nghỉ theo quy định, đồng thời bố trí nhân lực thường trực tại Bệnh viện, tại khoa phục vụ hoạt động của Bệnh viện trong dịp nghỉ Tết. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, yêu cầu các đơn vị báo cáo Ban Giám đốc qua phòng phòng Tổ chức - Hành chính (người nhận: ThS Đỗ Anh Văn) để tổng hợp trình Ban Giám đốc để xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Thái Bình (để BC);
- Ban Giám hiệu (để BC);
- Ban Giám đốc BV (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCHC.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH



PGS. TS. BS Nguyễn Xuân Bái